

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước thị xã Kinh Môn năm 2021

Thực hiện các Nghị quyết của Đảng, Nghị định của Chính phủ, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương về thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC); Công văn số 6459/BNV-CCHC ngày 07/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch và báo cáo CCHC định kỳ năm 2021; Kế hoạch số 4747/KH-UBND ngày 28/12/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương năm 2021.

Để tiếp tục triển khai công tác CCHC trên địa bàn thị xã một cách liên tục, thống nhất, đồng bộ, đạt hiệu quả; Ủy ban nhân dân thị xã ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước thị xã Kinh Môn năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh và của Thị ủy về công tác cải cách hành chính (CCHC).
- Thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ Nghị quyết Đại hội lần thứ XXV Đảng bộ thị xã Kinh Môn nhiệm kỳ 2020-2025. Góp phần thực hiện thành công bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026.
- Tiếp tục nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của thị xã.
- Cải thiện và nâng cao sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn thị xã.

2. Yêu cầu

- Xây dựng các nhiệm vụ công tác CCHC năm 2021 phải đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Chính phủ, tỉnh Hải Dương, Thị ủy, HĐND thị xã Kinh Môn.
- Cụ thể hóa các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết Đại hội lần thứ XXV Đảng bộ thị xã Kinh Môn nhiệm kỳ 2020-2025 thành các nhiệm vụ cụ thể thực hiện CCHC trong năm 2021 và giai đoạn 2021 - 2025. Gắn với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của thị xã năm 2021.

- Triển khai đúng, đủ, toàn diện các nội dung của Kế hoạch phù hợp điều kiện thực tế của địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục lấy CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và bình xét thi đua, khen thưởng. Các cơ quan, đơn vị phải lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

II. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện công tác CCHC đúng tiến độ, đạt hiệu quả.
- Triển khai Kế hoạch CCHC năm của thị xã, thực hiện bố trí đủ kinh phí, nguồn lực cho công tác CCHC của cơ quan, đơn vị.
- Đổi mới và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, tập trung tuyên truyền các nội dung về dịch vụ hành chính công.
- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC thể hiện trong quy chế của cơ quan, đơn vị.
- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện CCHC, kiểm tra công vụ.
- Triển khai đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ hành chính của cơ quan, đơn vị; Tiếp tục tổ chức chấm điểm, xác định Chỉ số CCHC của thị xã, UBND các xã, phường.
- Thực hiện nghiêm túc quy định về chế độ báo cáo định kỳ.

2. Cải cách thể chế

- Hoàn thiện hệ thống văn bản qui phạm pháp luật (VBQPPL) của thị xã phù hợp với các quy định của Trung ương, của tỉnh mới ban hành và điều kiện thực tế của thị xã.
- Thực hiện tốt và hiệu quả việc kiểm tra thực hiện VBQPPL của thị xã.
- Tiếp tục đổi mới, hoàn thiện quy trình xây dựng VBQPPL theo hướng chặt chẽ, khoa học, hiện đại, chuyên nghiệp, áp dụng kỹ thuật soạn thảo VBQPPL; tăng cường tham vấn ý kiến rộng rãi của người dân, tổ chức và xã hội trong quá trình xây dựng và ban hành VBQPPL, bảo đảm tính minh bạch, tính nhất quán, ổn định và dự đoán được của pháp luật.
- Tiếp tục thực hiện việc xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật; thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC), công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các TTHC, các quy trình nội bộ giải quyết TTHC của các phòng ban chuyên môn thuộc UBND thị xã và UBND cấp xã.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý giải quyết đối với các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC kịp thời, bảo đảm đúng quy định pháp luật.

- Nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC.

- Xây dựng và tổ chức triển khai đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính trên địa bàn thị xã.

4. Cải cách tổ chức, bộ máy

- Triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026 bảo đảm quy định.

- Tiếp tục rà soát về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã theo Nghị định 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ nhằm khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; Kịp thời sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã khi có hướng dẫn của cấp trên.

- Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức bên trong các phòng ban, đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, phường theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ.

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 1038/QĐ-UBND ngày 03/4/2018 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 08/NQ-CP ngày 24/01/2018 của Chính phủ; Kế hoạch số 67-KH/HU ngày 21/02/2018 của Huyện ủy Kinh Môn thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW Hội nghị lần thứ 6 của Ban chấp hành Trung ương khóa XII về “tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập” trên địa bàn thị xã Kinh Môn.

- Tiếp tục thực hiện các quy định về phân cấp quản lý theo quy định của trung ương và của UBND tỉnh thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước trên địa bàn.

5. Cải cách công vụ

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo danh mục vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt theo hướng dẫn của Bộ, ngành trung ương và của UBND tỉnh làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng, quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, rà soát, sắp xếp theo vị trí việc làm được phê duyệt. Đồng thời tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cho đội ngũ công chức đảm nhiệm các vị trí việc làm đảm bảo các vị trí việc làm của các đơn vị đều có người đảm nhiệm.

- Tăng cường đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng theo các hình thức: bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức; đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý và bồi dưỡng hằng năm theo qui định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chính sách tiền lương, bảo hiểm xã hội, cho cán bộ, công chức, viên chức, các đơn vị hành chính sự nghiệp và cán bộ, công chức cấp xã và đội ngũ cán bộ không chuyên trách theo quy định của Chính phủ.

- Tiếp tục thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức theo quy định; thực hiện tốt chế độ chính sách có liên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động, biệt phái; thu hút, đãi ngộ nhân tài; chính sách đào tạo, bồi dưỡng...

- Rà soát và quy định rõ nhiệm vụ tương ứng với quyền hạn của cán bộ, công chức, viên chức. Nâng cao hơn nữa việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Có chế tài nghiêm đối với hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, vi phạm đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Gắn công tác khen thưởng, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, cán bộ công chức, viên chức nhất là người đứng đầu với nhiệm vụ thực hiện cải cách hành chính. Kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến và những sáng kiến áp dụng có hiệu quả trong công tác cải cách hành chính; kiên quyết xử lý những hành vi tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc của tổ chức và công dân. Gắn việc tuyên truyền thực hiện cải cách hành chính nhà nước với việc phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan gắn với Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ. Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực thi nhiệm vụ công vụ và hoạt động của các cơ quan nhà nước.

6. Cải cách tài chính công

- Tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách để đảm bảo chi thường xuyên; Tăng cường thanh tra, kiểm

tra, chống thất thu ngân sách nhà nước. Chủ động tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế xã hội địa phương đảm bảo tính ổn định, bền vững của ngân sách địa phương trên cơ sở bám sát điều hành của Chính phủ, hướng dẫn của các bộ, ngành trung ương; phấn đấu hoàn thành, hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao; Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005; Nghị định 117/2013-NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung, một số điều Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tự chịu trách nhiệm về tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập chưa đủ điều kiện chuyển đổi sang cơ chế tự chủ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

- Nghiêm túc thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các Nghị định khác của Chính phủ về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo từng lĩnh vực. Đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên theo Nghị định số 32/2019/NĐ-CP, ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên.

- Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí, công tác thanh tra, kiểm tra tài chính, xử lý nghiêm các hành vi gây lãng phí trong sử dụng ngân sách, trong quản lý và sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị. Đánh giá hiệu quả việc triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong sử dụng NSNN thông qua công tác chấm điểm chỉ số tiết kiệm chi thường xuyên.

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai, hướng dẫn thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật theo Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 05/10/2020 của UBND tỉnh. Tăng cường công tác quản lý tài sản công; rà soát, tham mưu ban hành các quy định về tiêu chuẩn, định mức, chế độ làm cơ sở quản lý, sử dụng và xử lý tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp công lập xây dựng Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết (nếu có), trình cấp có thẩm quyền phê duyệt đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động các cơ quan nhà nước phục vụ người dân và doanh nghiệp hiệu quả, gắn kết hơn nhằm thúc đẩy cải cách hành chính, đẩy nhanh quá trình xây dựng Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số.

- Tập trung phát triển hạ tầng kỹ thuật, các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung và chuyên ngành; tăng cường việc số hóa một số cơ sở dữ liệu nhất là việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Đồng thời, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bảo đảm nguồn nhân lực thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin.

- Tăng cường trao đổi văn bản qua Hệ thống thư điện tử công vụ trong hoạt động nội bộ của mỗi cơ quan, đơn vị và giữa các cơ quan nhà nước với nhau. Triển khai thực hiện kế hoạch xây dựng 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện lên mức độ 4 nhằm chuẩn bị sẵn sàng hạ tầng đáp ứng nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

- Tiếp tục thực hiện giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích theo Kế hoạch số 1573/KH-UBND ngày 12/6/2017 của UBND tỉnh về triển khai tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích trên địa bàn thị xã; xem xét tăng số lượng thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- Duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; đồng thời gắn kết chặt chẽ với công tác CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức.

(Có các Phụ lục chi tiết các nhiệm vụ triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2021 kèm theo).

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. UBND các xã, phường gửi báo cáo thực hiện CCHC hàng quý, 6 tháng, năm: ***trước ngày 20 của tháng cuối kỳ báo cáo.***

2. Văn phòng UBND-HĐND thị xã, phòng Tư pháp, phòng Tài chính – Kế hoạch, phòng Văn hóa Thông tin, Phòng Kinh tế, phòng Nội vụ: Định kỳ tổng hợp kết quả triển khai nội dung CCHC thuộc lĩnh vực do đơn vị chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu UBND thị xã thực hiện, gửi báo cáo về UBND thị xã (qua phòng Nội vụ để tổng hợp): ***gửi trước ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo.***

3. Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2021: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2020 đến ngày 14/3/2021.

- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2021: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2020 đến ngày 14/6/2021.

- Báo cáo Quý III/2021: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/6/2021 đến ngày 14/9/2021.

- Báo cáo tổng hợp năm 2021: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2020 đến ngày 14/12/2021.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của các đơn vị được UBND thị xã giao trong dự toán kinh phí hoạt động hàng năm của các cơ quan, đơn vị. Các đơn vị chủ động tham mưu cho UBND thị xã thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ các đơn vị chủ động lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định của Bộ Tài chính và Ủy ban nhân dân tỉnh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân thị xã chỉ đạo chung việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 theo mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra.

2. Các phòng, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường căn cứ vào kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của thị xã chủ động xây dựng Kế hoạch và triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của địa phương, đơn vị mình. Phân công tổ chức thực hiện, gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện công tác cải cách hành chính, đồng thời báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm về tình hình và kết quả thực hiện cải cách hành chính về Ủy ban nhân dân thị xã (qua phòng Nội vụ).

3. Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực về công tác CCHC, có trách nhiệm tham mưu giúp UBND thị xã chủ trì, tổ chức thực hiện nội dung công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức, thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC theo Kế hoạch này; chủ trì, giúp UBND thị xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo việc thực hiện Chỉ số CCHC của thị xã và các xã, phường; tổ chức đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính đối với cấp xã; phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch dự toán sử dụng kinh phí CCHC của thị xã năm 2021.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng (chậm nhất trước ngày 20 của tháng cuối quý) và hàng năm (chậm nhất trước ngày 20 tháng 12) tổng hợp báo cáo UBND thị xã, Sở Nội vụ về tình hình, kết quả công tác CCHC trên địa bàn thị xã.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng dự thảo và trình UBND thị xã xây dựng Kế hoạch CCHC thị xã Kinh Môn giai đoạn 2021 - 2025 theo chỉ đạo của Chính phủ.

4. Văn phòng HĐND-UBND thị xã tham mưu giúp UBND thị xã chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu giúp UBND thị xã triển khai nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức thực hiện và hướng dẫn công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thị xã. Hướng dẫn các đơn vị công khai TTHC, quy trình giải quyết, mẫu đơn, mẫu tờ khai theo quy định về công khai TTHC; tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Điều hành chặt chẽ hoạt động của Bộ phận Một cửa của thị xã đảm bảo nhanh chóng, công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC. Phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin tham mưu xây dựng hạ tầng công nghệ thông tin để áp dụng cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 phục vụ người dân và doanh nghiệp. Vận hành ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, đảm bảo 100% văn bản đi đến được gửi, nhận trên phần mềm.

5. Phòng Tư pháp có trách nhiệm chủ trì triển khai nhiệm vụ cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thị xã.

6. Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm tham mưu giúp Ủy ban nhân dân thị xã trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công theo quy định của Chính phủ và các nhiệm vụ được Tỉnh ủy, UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện. Đảm bảo nguồn kinh phí và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

7. Phòng Kinh tế có trách nhiệm tham mưu tiếp tục triển khai thực hiện việc xây dựng, duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và hoạt động của các phòng chuyên môn và các xã, phường; Hướng dẫn các đơn vị áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng gắn với giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế: “một cửa”, tại các cơ quan, đơn vị; đồng thời thường xuyên tổ chức kiểm tra việc áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 ở các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường.

8. Phòng Văn hóa và Thông tin có trách nhiệm tham mưu xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn thị xã. Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống thư điện tử công vụ; Vận hành ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, đảm bảo 100% văn bản đi đến được gửi, nhận trên phần mềm;

- Nâng cao chất lượng hoạt động Cổng thông tin điện tử của UBND thị xã và Trang thông tin điện tử của các xã, phường trong thị xã để phục vụ công tác tuyên truyền, quảng bá, công khai các thông tin về kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng và hoạt động của cơ quan hành chính;

- Chủ trì, tham mưu UBND thị xã xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2021. Chỉ đạo, hướng dẫn, phối hợp với Đài phát thanh và UBND các xã, phường trong công tác tuyên truyền về cải cách hành chính;

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND thị xã tham mưu xây dựng hạ tầng CNTT để áp dụng cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ công chức, viên chức trong công tác vận hành và ứng dụng công nghệ thông tin theo quy định.

9. Đài phát thanh thị xã cần xác định việc tuyên truyền về CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên; tăng cường thời lượng phát sóng, đưa tin để cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân nhận thức đúng về công tác CCHC trên địa bàn thị xã; phối hợp với phòng Văn hóa Thông tin và cơ quan liên quan để thực hiện tuyên truyền về CCHC bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

10. Các phòng ban chuyên môn và UBND các xã, phường

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các văn bản của Trung ương và của tỉnh, của thị xã về CCHC; Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2021, bố trí kinh phí triển khai thực hiện và thực hiện chế độ báo cáo theo đúng quy định.

- Tăng số lượng dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 gắn với công tác thông tin, tuyên truyền và khuyến khích người dân tham gia.

- Tăng cường xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử; kết nối gửi, nhận văn bản điện tử trên Trục liên thông văn bản quốc gia.

- UBND các xã, phường triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026. Tiếp tục thực hiện việc đánh giá chấm điểm xác định kết quả Chỉ số CCHC của UBND cấp xã trên địa bàn.

- Đối với cơ quan, đơn vị được giao chủ trì hoặc phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng và thời gian hoàn thành. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm trước UBND thị xã đối với những nhiệm vụ đã giao trong Kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch của Ủy ban nhân dân thị xã về việc thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn thị xã năm 2021. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND thị xã và UBND các xã, phường căn cứ vào kế hoạch chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện của đơn vị mình và báo cáo kết quả về UBND thị xã. Trong quá trình thực hiện,

nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về UBND thị xã (qua phòng Nội vụ - cơ quan thường trực) để tổng hợp, báo cáo UBND thị xã chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ (B/c);
- Thường trực Thị ủy (B/c);
- Thường trực HĐND thị xã;
- Lãnh đạo UBND thị xã;
- Ban chỉ đạo CCHC thị xã;
- Các phòng chuyên môn, cơ quan liên quan;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Liễu